

**ANEXO 8**

**RELACION DE EXPERIENCIA**

| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                | Nombre del cliente / Contratante            | Nombre del contratista (oferente o miembro del oferente)   | ¿El contratista es un proponente plural? | Porcentaje de participación | Fecha de inicio     | Fecha de terminación | Monto contratado (incluido adiciones) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Anuar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y económicos para la realización del FESTIVAL ISAACSIANO DEL 20 AL 24 DE JUNIO DE 2019 EN SU VERSION NUMERO 20 EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO | Municipio de El Cerrito- Alcaldia Municipal | Fundación Centro Cultural Universitas – Casa de la Cultura | no                                       | na                          | 20 de Junio de 2019 | 4 DE JULIO DE 2019   | 20.000.000                            |
| CONVENIO DE APOYO A PROYECTO ARTISTICO Y CULTURAL - 20 FESTIVAL ISACSIANO DE CULTURA                                                                                                               | Ministerio de Cultura                       | Fundación Centro Cultural Universitas – Casa de la Cultura | no                                       | na                          | 15 MAYO DE 2019     | 30 DE JULIO DE 2019  | 19.000.000                            |

Atentamente,

  
ARMANDO NIETO NAVIA

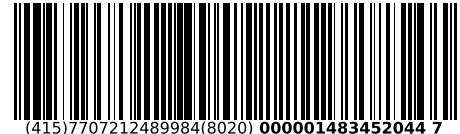
C.C. 6.287.036

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

2. Concepto   Actualización

4. Número de formulario

14834520447



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 9 1 3 0 1 0 6 1

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico

1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACION CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS - CASA DE LA CULTURA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

El Cerrito

2 4 8

41. Dirección principal

CR 12 7 10

42. Correo electrónico

fundauniversitascu@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

2 5 6 6 8 9 1

45. Teléfono 2

3 1 8 7 0 7 4 0 6 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 5 3

47. Fecha inicio actividad

1 9 8 7 0 1 0 1

Actividad secundaria

48. Código

6 0 1 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 3 0 5

Otras actividades

1

2

9 4 9 9

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26  
4 7 1 4 1 6 4 2 5 2

04- Impto renta y compl. régimen especial

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

DOCUMENTO SIN EFECTOS

Obligados aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2022 - 06 - 22 / 16 : 29: 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NIETO NAVIA ARMANDO

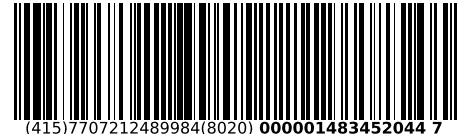
985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14834520447



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 9 1 3 0 1 0 6 1

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico

1 5

**Características y formas de las organizaciones**

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

**Constitución, Registro y Última Reforma**

**Composición del Capital**

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

9 9

72. Número

0

73. Fecha

1 9 9 7 0 6 2 0

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

1 9 9 7 1 0 2 7

77. No. Matrícula mercantil

S 0 0 0 0 1 4 4

78. Departamento

7 6

79. Ciudad/Municipio

7

0 1

3 9 0 0 2

2 0 0 5 0 3 1 4

0 3

2 0 0 5 0 5 2 4

S 0 0 0 0 1 4 4

7 6

7

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Ministerio de Cultura

2 5

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 8 1               | 2 0 1 5 0 1 0 1            |                                               | -      |
| 2    |                   |                            |                                               | -      |
| 3    |                   |                            |                                               | -      |
| 4    |                   |                            |                                               | -      |
| 5    |                   |                            |                                               | -      |

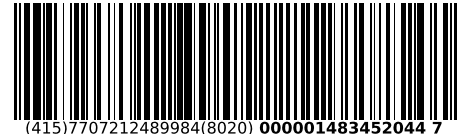
**Vinculación económica**

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14834520447



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

|                                                                     |            |                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>8 9 1 3 0 1 0 6 1 4 | 6. DV<br>4 | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Palmira | 14. Buzón electrónico<br>1 5 |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|

**Representación**

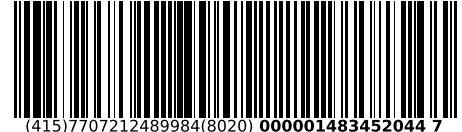
|   |                                                |                                      |                                                  |  |                                    |  |
|---|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | 98. Representación<br>REPRS LEGAL PRIN         |                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>1 8 |  | 2 0 1 8, 0 2 0 3                   |  |
|   | 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>6 2 8 7 0 3 6                         |  | 103. Número de tarjeta profesional |  |
|   | 104. Primer apellido<br>NIETO                  | 105. Segundo apellido<br>NAVIA       | 106. Primer nombre<br>ARMANDO                    |  | 107. Otros nombres                 |  |
|   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal            |  |                                    |  |
| 2 | 98. Representación<br>REPRS LEGAL SUPL         |                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación<br>1 9 |  | 2 0 1 8, 0 2 0 3                   |  |
|   | 100. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadan   | 101. Número de identificación<br>1 3 | 102. DV<br>6 2 8 6 6 6 6                         |  | 103. Número de tarjeta profesional |  |
|   | 104. Primer apellido<br>LOPEZ                  | 105. Segundo apellido<br>LOPEZ       | 106. Primer nombre<br>NELSON                     |  | 107. Otros nombres                 |  |
|   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal            |  |                                    |  |
| 3 | 98. Representación                             |                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación        |  |                                    |  |
|   | 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación        | 102. DV                                          |  | 103. Número de tarjeta profesional |  |
|   | 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido                | 106. Primer nombre                               |  | 107. Otros nombres                 |  |
|   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal            |  |                                    |  |
| 4 | 98. Representación                             |                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación        |  |                                    |  |
|   | 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación        | 102. DV                                          |  | 103. Número de tarjeta profesional |  |
|   | 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido                | 106. Primer nombre                               |  | 107. Otros nombres                 |  |
|   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal            |  |                                    |  |
| 5 | 98. Representación                             |                                      | 99. Fecha inicio ejercicio representación        |  |                                    |  |
|   | 100. Tipo de documento                         | 101. Número de identificación        | 102. DV                                          |  | 103. Número de tarjeta profesional |  |
|   | 104. Primer apellido                           | 105. Segundo apellido                | 106. Primer nombre                               |  | 107. Otros nombres                 |  |
|   | 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV                              | 110. Razón social representante legal            |  |                                    |  |

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14834520447



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 9 1 3 0 1 0 6 1 4

Impuestos y Aduanas de Palmira

1 5

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

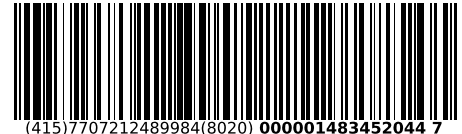
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |
|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 6 8 6 1 9 7 2 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>GOMEZ                 | 116. Segundo apellido<br>ARIAS                   | 117. Primer nombre<br>FRANCISCO          | 118. Otros nombres<br>JAVIER  |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |
| 2 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>6 2 8 6 6 6 6   | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>LOPEZ                 | 116. Segundo apellido<br>LOPEZ                   | 117. Primer nombre<br>NELSON             | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |
| 3 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 4 9 6 9 2 7 4 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>RAMIREZ               | 116. Segundo apellido<br>MONA                    | 117. Primer nombre<br>OCTAVIO            | 118. Otros nombres<br>JUSTO   |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |
| 4 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 6 8 6 5 4 9 7 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>POTES                 | 116. Segundo apellido<br>VELARDE                 | 117. Primer nombre<br>CARLOS             | 118. Otros nombres<br>ARMANDO |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |
| 5 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 6 8 5 8 9 3 4 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>GONZALEZ              | 116. Segundo apellido<br>QUIÑONEZ                | 117. Primer nombre<br>ARMANDO            | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                  |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                             | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                  |                                          |                               |       |

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

**14834520447**



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

|                                              |       |                                |                       |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional        | 14. Buzón electrónico |
| 8 9 1 3 0 1 0 6 1 4                          | 4     | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5                   |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

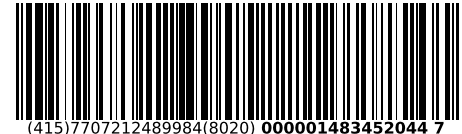
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 1 1 4 8 1 7 7 6 7 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BARAHONA              | 116. Segundo apellido<br>GUTIERREZ                   | 117. Primer nombre<br>JORGE              | 118. Otros nombres<br>ARMANDO |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |
| 2 | 111. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadana | 112. Número de identificación<br>1 1 1 4 8 2 1 5 1 6 | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad<br>COLOMBIA | 1 6 9 |
|   | 115. Primer apellido<br>BURITICA              | 116. Segundo apellido<br>CASTRO                      | 117. Primer nombre<br>YULIETH            | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso<br>2 0 1 8 0 2 0 3 | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |
| 3 | 111. Tipo de documento                        | 112. Número de identificación                        | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad             |       |
|   | 115. Primer apellido                          | 116. Segundo apellido                                | 117. Primer nombre                       | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso                    | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |
| 4 | 111. Tipo de documento                        | 112. Número de identificación                        | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad             |       |
|   | 115. Primer apellido                          | 116. Segundo apellido                                | 117. Primer nombre                       | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso                    | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |
| 5 | 111. Tipo de documento                        | 112. Número de identificación                        | 113. DV                                  | 114. Nacionalidad             |       |
|   | 115. Primer apellido                          | 116. Segundo apellido                                | 117. Primer nombre                       | 118. Otros nombres            |       |
|   | 119. Razón social                             |                                                      |                                          |                               |       |
|   | 120. Valor capital del socio                  | 121. % Participación                                 | 122. Fecha de ingreso                    | 123. Fecha de retiro          |       |
|   |                                               |                                                      |                                          |                               |       |

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

**14834520447**



(415)7707212489984(8020) 000001483452044 7

|                                                                          |                   |                                                           |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br><b>8 9 1 3 0 1 0 6 1</b> | 6. DV<br><b>4</b> | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Palmira | 14. Buzón electrónico<br><b>1 5</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|

**Revisor Fiscal y Contador**

|                          |                                                           |                                                         |                                  |                                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Revisor fiscal principal | 124. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía <b>1 3</b> | 125. Número de identificación<br><b>3 1 1 9 7 4 6 9</b> | 126. DV                          | 127. Número de tarjeta profesional<br><b>2 5 8 2 5</b> |
|                          | 128. Primer apellido<br><b>ROJAS</b>                      | 129. Segundo apellido<br><b>GARZON</b>                  | 130. Primer nombre<br><b>LUZ</b> | 131. Otros nombres<br><b>MARY</b>                      |
|                          | 132. Número de Identificación Tributaria (NIT)            | 133. DV                                                 | 134. Sociedad o firma designada  |                                                        |
|                          | 135. Fecha de nombramiento<br><b>2 0 0 1 0 2 2 1</b>      |                                                         |                                  |                                                        |
| Revisor fiscal suplente  | 136. Tipo de documento                                    | 137. Número de identificación                           | 138. DV                          | 139. Número de tarjeta profesional                     |
|                          | 140. Primer apellido                                      | 141. Segundo apellido                                   | 142. Primer nombre               | 143. Otros nombres                                     |
|                          | 144. Número de Identificación Tributaria (NIT)            | 145. DV                                                 | 146. Sociedad o firma designada  |                                                        |
|                          | 147. Fecha de nombramiento                                |                                                         |                                  |                                                        |
| Contador                 | 148. Tipo de documento                                    | 149. Número de identificación                           | 150. DV                          | 151. Número de tarjeta profesional                     |
|                          | 152. Primer apellido                                      | 153. Segundo apellido                                   | 154. Primer nombre               | 155. Otros nombres                                     |
|                          | 156. Número de Identificación Tributaria (NIT)            | 157. DV                                                 | 158. Sociedad o firma designada  |                                                        |
|                          | 159. Fecha de nombramiento                                |                                                         |                                  |                                                        |



La cultura  
es de todos

Mincultura

47

## CONVENIO DE APOYO A PROYECTO ARTÍSTICO Y CULTURAL

NÚMERO: 1025/19

### SUSCRITO ENTRE:

|                                                                                    |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD APOYADA                                                       | FUNDACION CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS CASA DE LA CULTURA |
| NIT DE LA ENTIDAD APOYADA (NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA, APARECE EN EL RUT) | 891.301.061-4                                            |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD APOYADA                               | ARMANDO NIETO NAVIA                                      |
| NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL                           | 6.287.036                                                |

Y en representación del Ministerio de Cultura:

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO                 | CARGO:             |
| CLAUDIA ISABEL VICTORIA NIÑO IZQUIERDO | SECRETARIA GENERAL |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO | 20 FESTIVAL ISAACSIANO DE CULTURA |
|---------------------|-----------------------------------|

En adelante, la expresión CONVENIO se refiere a “CONVENIO DE APOYO A PROYECTO ARTÍSTICO Y CULTURAL” y contiene los considerandos y cláusulas que se determinan a continuación: CONSIDERANDOS: A) PARA ENTIDADES PÚBLICAS: 1) Que son fines esenciales del Estado, consagrados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida

6868



económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo” (subraya y negrilla fuera de texto); 2) que “[e]l Estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana” (artículo 7); 3) Que “[e]l Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación” (artículo 70); 4) que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, establece que “[e]n virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones...”; 5) que la Ley 489 de 1998 en su artículo 95, inciso 1; establece: “**ASOCIACIÓN ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS.** Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro [...]”; 6) que la Ley 489 de 1998, dicta normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, expide disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política; 7) que el artículo 339 de la Constitución Política, consagra: “Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional. En la parte general se señalarán los propósitos y objetivos nacionales de largo plazo, las metas y prioridades de la acción estatal a mediano plazo y las estrategias y orientaciones generales de la política económica, social y ambiental que serán adoptadas por el Gobierno. El plan de inversiones públicas contendrá los presupuestos plurianuales de los principales programas y proyectos de inversión pública nacional y la especificación de los recursos financieros requeridos para su ejecución... Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo”; 8) que el artículo 71 de la Constitución Política, reza: “La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades”. **B) PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO:** 1) Que el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza al Gobierno nacional para celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad; 2) el Gobierno nacional mediante el Decreto 092 de 2017,

6x6p



reglamentó lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios; 3) los convenios celebrados con base en el artículo 355 de la Constitución Política, tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan Nacional de Desarrollo; 4) la Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1º, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: "Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". Numeral 2: "La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas". Numeral 3: "El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana". Numeral 8: "El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social". C) **Considerandos conjuntos:** 1) El Programa Nacional de Concertación Cultural, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el Plan Nacional de Desarrollo, impulsa, facilita y apoya procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y de las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad. 2) El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA cuenta con facultades para suscribir el presente convenio con el Ministerio de Cultura. 3) Previa evaluación de los proyectos sometidos a su consideración, el Comité Técnico de Concertación seleccionó, entre otros, este proyecto. El presente Convenio se regirá por las siguientes Cláusulas: **PRIMERA.- PROYECTO REGISTRADO BAJO EL NÚMERO: C660-2019. SEGUNDA.- OBJETO:** Apoyar el proyecto denominado: **20 FESTIVAL ISAACSIANO DE CULTURA.** **TERCERA.- VALOR DEL APOYO: \$ 19.000.000 (DIECINUEVE MILLONES DE PESOS).** **CUARTA.- FORMA DE PAGO:** Un primer pago correspondiente a la transferencia del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, una vez legalizado el presente convenio, y el cincuenta por ciento (50%) restante dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del convenio, previa entrega del informe final, acta de liquidación debidamente suscrita por las partes y certificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del ejecutor, emitida por el supervisor del Convenio; ambos, si hubiere giros del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Si la entidad apoyada tiene la responsabilidad de expedir factura, según lo consignado en el RUT, es necesario que remita la factura correspondiente al 50% del valor del apoyo (primer

6968



pago). Una vez ejecutado el proyecto deberá anexar al informe final la factura por el 50% restante. **QUINTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El MINISTERIO, cancelará el valor del presente convenio con sujeción a la disponibilidad presupuestal número 86919 del 28/02/2019 expedida por el Grupo de Gestión Financiera y Contable del Ministerio. **SEXTA.- ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONCERTACIÓN NÚMERO 34 del 08/02/2019. SÉPTIMA.- DURACIÓN:** Desde la legalización del Convenio hasta la finalización del proyecto, es decir: hasta 30/07/2019. **OCTAVA.- OBLIGACIONES: I.- DE LA ENTIDAD APOYADA:** LA ENTIDAD APOYADA se compromete para con el Ministerio a: 1) Desarrollar el objeto del Convenio, de acuerdo con el proyecto aprobado, el cual forma parte integral de este convenio. 2) Dar los créditos (logos o menciones) al Ministerio de Cultura en: a) Todas las actividades de promoción y/o de realización y/o de difusión y/o de presentación del proyecto, tanto impresas, radiales, audios, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales. b) En las agendas y entrevistas con medios de comunicación, actividades de promoción, boletines de prensa y piezas digitales, impresas, radiales y televisivas, se debe incluir la siguiente frase: "Proyecto Apoyado por el Ministerio de Cultura - Programa Nacional de Concertación Cultural". c) Si se hace alguna difusión a través de redes sociales, mencionar las cuentas del Ministerio de Cultura en los mensajes: Facebook: @MinisterioCultura, Twitter: @mincultura, Instagram: @Mincultura. En Youtube: mencionar en la descripción del video "Proyecto Apoyado por el Ministerio de Cultura, Programa Nacional de Concertación Cultural". d) Los logos del Ministerio de Cultura (MINCULTURA) y el de Gobierno (GOBIERNO DE COLOMBIA) deben ser usados en todas las piezas graficas impresas, digitales, en videos y virtuales. Cuando los logos sean usados a color deben ir sobre fondo blanco o una reserva blanca en otros fondos, también se pueden usar a una línea sobre otros fondos que no sean blancos. Los logos no deben ser modificados de ninguna manera, ni en tamaño, colores o proporción y posición en referencia el uno del otro. El manejo de los logos se indica en el manual de imagen. Los logos (formatos AI, PSD, PDF, JPG y PNG) y el manual pueden ser descargados en el siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1EFIZtOJb\\_RQluytHfj706ywyqe4Cd\\_qR](https://drive.google.com/drive/folders/1EFIZtOJb_RQluytHfj706ywyqe4Cd_qR). e) Elaborar un pendón exclusivo del Ministerio de Cultura que contenga los logos del Ministerio de Cultura (MINCULTURA) y el de Gobierno (GOBIERNO DE COLOMBIA) junto con la mención "Proyecto apoyado por el Ministerio de Cultura, Programa Nacional de Concertación Cultural, de acuerdo con lo señalado en el numeral 4.2 del manual para la presentación de proyectos 2019 del Programa Nacional de Concertación Cultural. El tamaño de este pendón debe ser proporcional al tamaño del escenario o del espacio donde se desarrolle la actividad, debe garantizar una buena visibilidad de la imagen corporativa del Ministerio y ser de mínimo las medidas que se indican en el manual anteriormente señalado. Se exceptúan de la elaboración del pendón los proyectos relacionados con investigaciones, plataformas tecnológicas, contenidos de medios de comunicación. f) Los pendones exclusivos pueden incluir nombre y/o imágenes del proyecto y/o de la entidad apoyada. Ejemplos de pendones pueden ser descargados en el siguiente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1EFIZtOJb\\_RQluytHfj706ywyqe4Cd\\_qR](https://drive.google.com/drive/folders/1EFIZtOJb_RQluytHfj706ywyqe4Cd_qR). g) Todos los artes de las piezas deben tener visto bueno del Ministerio antes de ser producidas, copia del correo con visto bueno debe ser entregada en el informe final, para recibir correo

6x6p



con visto bueno se deben enviar al correo electrónico: [imagen@mincultura.gov.co](mailto:imagen@mincultura.gov.co) en PDF, JPG o PNG. Si el archivo es muy pesado puede utilizar wetransfer, google drive u otro medio de compartir archivos. Para cualquier información adicional por favor escribir al correo electrónico [imagen@mincultura.gov.co](mailto:imagen@mincultura.gov.co) h) Para el caso de proyectos consistentes en espectáculos públicos de las artes escénicas, cada productor deberá registrar, antes de la publicitación y comercialización, cada una de las afectaciones correspondientes a la realización de cada espectáculo público de las artes escénicas en el Portal Único de Espectáculos Públicos de las Artes Escénicas (Pulep); de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.9.1.2.5 del Decreto 1080 de 2015. Una vez se surta el trámite de registro como productores, estos tendrán acceso a los módulos de inscripción de afectaciones, a través de los cuales se podrá inscribir la información del evento que se desee realizar en el futuro para así obtener el código único del espectáculo, el cual deberá obtenerse antes de ofertar el evento al público y deberá ser incluido en toda pieza publicitaria, cualquiera que sea su formato o medio, tanto físico como digital (parágrafo 1, art. 2.9.1.2.6 del Decreto 1080 de 2015, creado por el artículo 2 del Decreto 2380 de 2015). i) Se deben tomar fotos durante la ejecución del proyecto o de las piezas una vez hayan sido producidas y adjuntarlas, junto con los audios respectivos, entratándose de actividades verbales, al informe final que se remita al supervisor asignado, como constancia de que se cumplió a cabalidad con los créditos al MINISTERIO DE CULTURA. j) Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, se debe especificar el carácter de la cesión de derechos. 3) Poner a disposición toda su capacidad de gestión para convocar y aunar los esfuerzos de entidades y personas públicas y privadas, con el fin de cumplir el objeto en su integridad. 4) Poner a disposición bajo su autonomía y exclusiva responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias con el fin de dar cumplimiento al objeto del convenio. 5) Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición del Ministerio los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro, etc.) cuando este así lo solicite. 6) Solicitar al supervisor designado, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la terminación del proyecto, cualquier modificación en tiempo, debidamente argumentada. 7) Presentar al supervisor el informe final de ejecución, **en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto**, en el formato diseñado por el Ministerio para este fin, que deberá contener como mínimo: a) Información general: Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización. b) Informe de gestión del proyecto: logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos del Ministerio de Cultura, evidencias y testimonios no sólo suministrados por la organización apoyada sino también de la comunidad beneficiada por el proyecto que permitan conocer sobre: calidad de las diferentes actividades ejecutadas, la innovación que tuvo el proyecto ejecutado, resultados cualitativos, condiciones y términos cuantitativos y cualitativos, análisis de procesos,

6268



impactos sobre estas comunidades, entre otros. c) Desarrollo del proyecto por actividades: Actividades y valor ejecutado para cada una de ellas. d) Informe financiero: de la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar. e) Informe sobre la ejecución de actividades cofinanciadas con otros recursos en dinero, diferentes a los aprobados por el Ministerio de Cultura, tomando como referencia lo formulado en el proyecto presentado, Parte B – numeral 3.6 “Patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades” y numeral 3.9 “Presupuesto”, f) Indicadores: La información sobre impacto social del proyecto g) Certificación de aportes frente al sistema de seguridad social y parafiscales: Expedida por el representante legal o el revisor fiscal donde conste que LA ENTIDAD APOYADA se encuentra al día con estas obligaciones. h) Registros de la ejecución del proyecto: Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor. PARÁGRAFO: En virtud del principio de la buena fe, la información que LA ENTIDAD APOYADA consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad. 8) Adjuntar copia de los elementos de difusión, promoción e información escritas, sonoras o audiovisuales, en los que conste que se cumplió con los créditos al MINISTERIO DE CULTURA. 9) Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar al informe final los documentos (certificaciones, autorizaciones, licencias, contratos, facturas) que acrediten que el titular de los derechos patrimoniales (distribuidor, productor, agente de ventas, sociedad de gestión colectiva) de cada uno de los títulos, autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto. 10) Otorgar descuentos especiales o preferencias de acceso al público infantil y juvenil, adulto mayor, discapacitados físicos, síquicos y sensoriales, cuando sea del caso. 11) Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vincule durante y para la ejecución del convenio, entendiéndose que queda a su cargo y bajo su absoluta responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de dicho personal. 12) Presentar la garantía única de cumplimiento, cuando haya lugar a ello. 13) En caso de existir saldos no ejecutados y/o rendimientos financieros, estos deberán ser reintegrados a la finalización del convenio a la Dirección del Tesoro Nacional, en la cuenta que el Ministerio de Cultura indique. 14) Cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, los parafiscales; el incumplimiento de estas obligaciones será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento; previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la presencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses, el Ministerio de Cultura dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003. 15) La entidad apoyada deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con derechos de autor, si al ejecutar el objeto de este convenio hubiera a ello lugar. 16) Cumplir con lo establecido en la normativa vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables. 17) LA ENTIDAD APOYADA deberá cumplir con la normativa y reglamentación vigente relacionada con la

6868



conservación, preservación y buen uso del medio ambiente y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normativa ambiental y a conductas ambientalmente responsables. 18) Si la entidad apoyada tiene la responsabilidad de expedir factura, según lo consignado en el RUT, es necesario que anexe al informe final la factura correspondiente al 50% restante del valor total del apoyo. **II.- OBLIGACIONES DEL MINISTERIO.-** El Ministerio se compromete a: 1) Cancelar el valor del presente convenio. 2) Ejercer la supervisión de ejecución a través del supervisor designado. **NOVENA.- SUPERVISOR: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL - FACULTAD BELLAS ARTES. DÉCIMA.- FUNCIONES DEL SUPERVISOR.-** El supervisor ejercerá las siguientes funciones, de acuerdo con el instructivo de supervisión del Programa Nacional de Concertación: a) Verificar, con base en el informe final presentado por LA ENTIDAD APOYADA, el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones pactadas en él. b) Solicitar a LA ENTIDAD APOYADA o a las instancias competentes, la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final. c) Dirigir a la Secretaría General - Grupo de Contratos la solicitud de terminación anticipada, prórroga, adición o de cualquier otra novedad con el fin de que se adelanten los trámites respectivos. d) Aprobar el informe final del proyecto o en caso contrario presentar las observaciones respectivas. e) Analizar y estudiar los registros de ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros). f) Constatar que la vigencia de la garantía única y de sus modificaciones se encuentren dentro de los términos legalmente establecidos. g) Expedir, con base en el informe final que presente LA ENTIDAD APOYADA, la certificación de cumplimiento. h) Adelantar los trámites de liquidación del convenio, de acuerdo con lo establecido en el *instructivo de supervisión de convenios del Programa Nacional de Concertación*. i) Verificar la presentación de la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social, aportes parafiscales, por parte de LA ENTIDAD APOYADA, para la expedición de la certificación de cumplimiento y para la liquidación del convenio; dejando constancia de este hecho. **UNDÉCIMA.- GARANTÍAS:** (Esta cláusula aplica únicamente para las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado). LA ENTIDAD APOYADA sin ánimo de lucro de derecho privado, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 092 de 2017, y las demás disposiciones que le sean complementarias, garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única de cumplimiento a favor del MINISTERIO, en una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera; la cual será aprobada por el MINISTERIO, con los siguientes amparos: a) Devolución del pago anticipado: En cuantía equivalente al 100% del valor del pago anticipado y con vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. b) De cumplimiento del convenio: Para garantizar el cumplimiento general del convenio, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. c) De salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones

6x6p



laborales: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio y con una vigencia igual a la duración de este y tres (3) años más. **PARÁGRAFO PRIMERO: REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA:** LA ENTIDAD APOYADA deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, cuando en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliar o prorrogar la correspondiente garantía. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** LA ENTIDAD APOYADA Deberá constituir la GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO, con los amparos indicados anteriormente. b) El original de la garantía única de cumplimiento, debe remitirse a la Secretaría General – Grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de Cultura (Cra. 8 n.º 8-55, Bogotá D. C.), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del convenio. EL MINISTERIO aprobará la garantía y en caso de ser necesario solicitará y devolverá para las correcciones o modificaciones a que haya lugar. **PARÁGRAFO TERCERO:** De no aportarse este documento se entenderá que LA ENTIDAD APOYADA desiste del convenio y por tanto se procederá a terminar el proceso de concertación. **DUODÉCIMA.- INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y PROHIBICIONES:** El representante legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada. **PARÁGRAFO.-** El representante legal de LA ENTIDAD APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él, ni la entidad apoyada, ni sus integrantes, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con la normatividad vigente. **DÉCIMA TERCERA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C. **DÉCIMA CUARTA.- MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por LA ENTIDAD APOYADA en virtud del presente convenio, el Ministerio podrá imponerle multas diarias sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total de este, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, que sumadas no excedan el diez por ciento (10%) del total del presente convenio. LA ENTIDAD APOYADA autoriza al MINISTERIO para descontar directamente del valor o saldos que se le adeuden las multas a que hubiere lugar. **DECIMA QUINTA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial en la ejecución oportuna del Convenio, o de las obligaciones a cargo de la ENTIDAD APOYADA después de terminado el plazo de ejecución del mismo, EL MINISTERIO podrá hacer efectiva la Cláusula Penal Pecuniaria, a título de pena, por un monto equivalente de hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del Convenio, previo agotamiento del procedimiento administrativo sancionatorio indicado en los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, o la que los sustituya o modifique. El pago del valor señalado a título de Cláusula Penal Pecuniaria, se considera como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios causados por el incumplimiento de la ENTIDAD APOYADA, razón por la cual, EL MINISTERIO, tendrá derecho a obtener de la ENTIDAD APOYADA, el pago de la

6868

indemnización correspondiente a los demás perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado. LA ENTIDAD APOYADA autoriza al MINISTERIO, a descontar y compensar de los saldos presentes o futuros a su favor, los valores correspondientes a la pena pecuniaria. De no existir tales saldos o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad de su valor, EL MINISTERIO podrá obtener el pago de la pena pecuniaria haciendo efectiva la Garantía de Cumplimiento. El valor de la pena pecuniaria se calculará sobre el valor total del Convenio, incluidas sus adiciones en valor, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 1596 del Código Civil. **DECIMA SEXTA.- CESIÓN:** LA ENTIDAD APOYADA no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito del MINISTERIO. **DECIMA SÉPTIMA.- ENTENDIMIENTOS MUTUOS:** La participación de cada una de las partes en este convenio es de su exclusiva competencia. En consecuencia el MINISTERIO, no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que LA ENTIDAD APOYADA vincule para la ejecución del convenio. **DECIMA OCTAVA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este convenio se perfecciona con su suscripción y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal y Para entidades sin ánimo de lucro de derecho privado: la aprobación de la GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO, de que trata la Cláusula Undécima. **DECIMA NOVENA.- RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD APOYADA:** Esta responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de este convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al MINISTERIO, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **VIGÉSIMA.- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** El representante legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta que ha estudiado cuidadosamente el *Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales al Programa Nacional de Concertación, año 2019* y que renuncia a cualquier reclamación por errónea interpretación de este y acepta los requisitos solicitados por el MINISTERIO. **VIGÉSIMAPRIMERA.- DECLARACIÓN JURAMENTADA.-** El representante legal de LA ENTIDAD APOYADA declara bajo la gravedad del juramento que la información y los documentos presentados y sus contenidos son veraces, que conoce las consecuencias jurídicas y efectos previstos en el artículo 442 del Código Penal Colombiano, en caso de no serlo. Para constancia se firma en Bogotá, D. C.:

FECHA:

26 ABR 2019

Espacio para ser diligenciado ÚNICAMENTE por el MINISTERIO

POR LA ENTIDAD APOYADA:

Nombre: ARMANDO NIETO NAVIA

Firma: [Firma manuscrita]

POR EL MINISTERIO:

Nombre: [Firma manuscrita]

Firma: [Firma manuscrita]

Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio.

La firma del representante legal de la organización proponente en este convenio debe coincidir con la firma del formulario, parte A1 del proyecto

|                                                                                   |                                                                                        |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIO</b>                                                 | <b>Página 1 de 2</b>                                                       |
|                                                                                   | <b>APOYO A PROYECTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN</b> | <b>Código: F-GCC-041</b><br><b>Versión: 0</b><br><b>Fecha: 06/Sep/2018</b> |

| TIPO DE ACTA (Marcar la que corresponda):                                                  |                             |              |                                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|
| Acta de terminación anticipada y liquidación bilateral: _____                              |                             |              |                                       |              |
| Acta de liquidación bilateral: <u>  x  </u>                                                |                             |              |                                       |              |
| CONVENIO NÚMERO: 1025 ✓                                                                    |                             |              | AÑO: 2019 ✓                           |              |
| DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA ✓                                                            |                             |              | MUNICIPIO: EL CERRITO ✓               |              |
| ORGANIZACIÓN o ENTIDAD APOYADA: FUNDACION CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS CASA DE LA CULTURA ✓ |                             |              | NIT: 891.301.061-4 ✓                  |              |
| REPRESENTANTE LEGAL: ARMANDO NIETO NAVIA ✓                                                 |                             |              | C.C. Representante Legal: 6.287.036 ✓ |              |
| OBJETO: 20 FESTIVAL ISAACSIANO DE CULTURA ✓                                                |                             |              |                                       |              |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO                                                            | Fecha de Inicio (dd-mm-aa): | 15/05/2019 ✓ | Fecha Terminación (dd-mm-aa):         | 30/07/2019 ✓ |

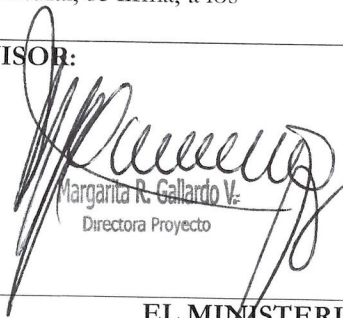
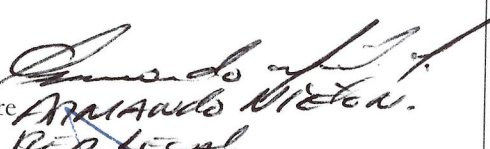
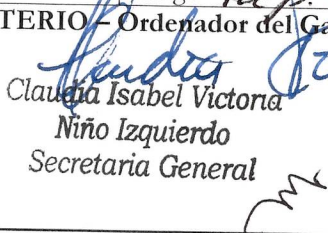
| ASPECTOS FINANCIEROS DEL CONVENIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| De acuerdo con las certificaciones de pagos efectuados y saldo presupuestal expedidos por el Grupo de Gestión Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, el Convenio presenta la siguiente situación:                                                                                                                                                     |                 |
| Valor total del convenio (Valor inicial más adiciones si existieron)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 19.000.000 ✓ |
| Valor girado a la organización o entidad apoyada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 9.500.000 ✓  |
| Saldo a favor de la organización o entidad apoyada                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 9.500.000 ✓  |
| Valor total ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 19.000.000 ✓ |
| Saldo a reintegrar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$              |
| Saldo a liberar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$              |
| OTROS ASPECTOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| 1. El supervisor certifica que de existir saldo pendiente por pagar a la entidad apoyada, de acuerdo con lo señalado en el ítem anterior de la presente acta, el pago de este valor será tramitado dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del presente documento, si hubiere giros de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. |                 |

*[Firma manuscrita]*  
2

2. Que el supervisor asignado certifica el cumplimiento del objeto del convenio y las obligaciones a cargo de la organización o entidad apoyada.
3. De acuerdo con el régimen utilizado por la organización o entidad apoyada marcar la que corresponda:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * | Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal o su Revisor Fiscal, la organización o entidad apoyada cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes.                                                      |
|   | Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal de la organización o entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes |

4. El supervisor certifica haber entregado los informes mencionados en las obligaciones del convenio al Grupo de Contratos y Convenios de la Secretaría General, según sea el caso, debidamente suscritos por la Entidad Apoyada.
5. Que como consecuencia de lo anterior la entidad apoyada y el Ministerio de Cultura liquidan el convenio antes mencionado y se declaran a paz y salvo por todo concepto quedando pendiente únicamente el saldo a favor de la entidad apoyada mencionado en el ítem sobre los aspectos financieros de esta acta, cuyo comprobante de egreso reposará en el Grupo de Gestión Financiera y Contable y hará parte de la presente acta.
6. El original de la presente acta será entregada al Grupo de Contratos y Convenios, por el supervisor del convenio debidamente diligenciada y suscrita por él y la entidad apoyada, previa revisión por el ordenador del gasto, para que repose en el expediente de este convenio; copia de esta acta será remitida por el Grupo de Contratos y Convenios al Grupo de Gestión Financiera y Contable para los fines pertinentes.
7. La entidad apoyada manifiesta que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial, por eventuales perjuicios pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe, sin salvedades, la presente liquidación.
8. La presente acta se elabora de acuerdo con el marco legal que respalda el Programa Nacional de Concertación Cultural, se firma, a los

|                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EL SUPERVISOR:</b>                                                                                            | <b>LA ENTIDAD APOYADA:</b>                                                                                       |
| <br>Firma<br>Nombre<br>Cargo  | <br>Firma<br>Nombre<br>Cargo |
| <b>EL MINISTERIO - Ordenador del Gasto:</b>                                                                      |                                                                                                                  |
| <br>Firma<br>Nombre<br>Cargo |                                                                                                                  |

102 SET. 2019

04

## ACTA DE FINALIZACIÓN

### CONVENIO DE ASOCIACION N° 248-1-17-019-2019

En el Municipio de El Cerrito Valle, el día Veinte (20) de Septiembre del dos mil Diecinueve (2019), se reunieron por una parte el señor **ARMANDO NIETO NAVIA** mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. **6.287.036** expedida en El Cerrito Valle del Cauca representante legal de **FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS**, quien actúa en calidad de contratista, la señora **YULIETH MELISSA MOLINA GARCÍA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.114.815.789** expedida en El Cerrito Valle, Directora de Cultura y Arte municipal en calidad de supervisora del actual contrato, con el fin de darle finalización al contrato de prestación de servicios **248-1-17-019-2019**

**OBJETO:** "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ECONÓMICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL ISAACSIANO DE LA CULTURA, DEL 20 AL 24 DE JUNIO DE 2019, EN SU VERSIÓN NÚMERO VEINTE (20) EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO.

**FECHA DE INICIO:** 20 de Junio de 2019

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 04 de Julio de 2019

**VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO:** \$20.000.000 Veinte millones de pesos m/cte.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El proyecto tendrá como lugar de ejecución la zona urbana del Municipio de El Cerrito.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:** N° 607 de 31 de Mayo de 2019

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** N° 733 de Junio 20 de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda Municipal.

**FORMA DE PAGO:** Desembolso a título de anticipo, del 50% del valor total del convenio con la entrega del cronograma de actividades y el restante 50% al finalizar, una vez se hayan entregado los informes de actividades y se hayan entregado los respectivos soportes de supervisión y finalización e informes técnicos y financieros aprobados por el supervisor del convenio.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

El contratista cumplió con las actividades establecidas en el contrato, que son:

| ACTIVIDADES                                                                                                                                    | PORCENTAJE DE AVANCE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Presentar las experiencias y perspectivas en la realización del evento que permita transformaciones institucionales en las próximas versiones. | 100%                 |
| Realizar discusiones y ponencias en torno al evento y su función cultural y de imagen institucional del municipio.                             | 100%                 |
| Identificar los procesos prioritarios y colaborar con la información al supervisor designado por el Municipio la Directora de Cultura y Arte.  | 100%                 |
| Facturar las actividades, procedimientos e intervenciones de conformidad con la normatividad vigente.                                          | 100%                 |
| Presentar un informe final de toda la ejecución del proceso, anexando el cumplimiento de metas e indicadores                                   | 100%                 |
| Entregar las memorias del evento, que contengan el registro fotográfico y filmico del evento.                                                  | 100%                 |

De acuerdo al presupuesto establecido,

| ITEM | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL INVERSIÓN |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------|
| 1    | GRUPOS ARTÍSTICOS INVITADOS TARIMA PRINCIPAL<br>* GRUPO DE DANZAS CHUCUNARI -CALI VALLE *<br>GRUPO ESTRELLITAS RUMBERAS DE FUNDAZ -EL CERRITO VALLE* SEMILLERO FOLCLORICO FUNDANIVERSITAS -EL CERRITO VALLE *LUZ MERY DUQUE - EL CERRITO VALLE *GRUPO DE DANZAS FUNDEC - EL CERRITO VALLE *FUNDAZA-RISARALDA * AIRES DE COLOMBIA - VILLAVICENCIO *BANDA SINFÓNICA DE LA FUERZAS AÉREA - CALI * GRUPO VIENTO Y MADERA - CALI * GRUPO DE DANZA FOLCLORICA PARROQUIA SAN LORENZO-CALDONO CAUCA (INCLUYE TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) DURACIÓN DE CADA INTERVENCIÓN SERA DE 40 MINUTOS EN TARIMA PRINCIPAL | 10       | \$1.800.000    | \$18.000.000    |

7 No. 11 - 62  
092) 256 5244

ax: (092) 256 7051 Fax: (092) 257 0952  
elcerrito-valle.gov.co - Código Postal 763520

Página 2 de 3

Telefax: (092) 256 7051 Fax: (092) 257 0952  
www.elcerrito-valle.gov.co - Código Postal 763520

# Municipio de El Cerrito

## Alcaldía Municipal

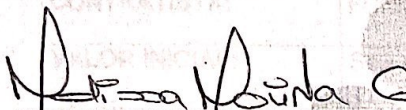
Nit. 800.100.533-5

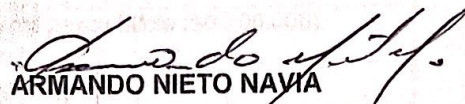


**EL CERRITO**  
UNA FAMILIA EN PAZ para todos!

|              |                                                                                                                                                                                      |   |             |                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---------------------|
| 2            | PUBLICIDAD (2 PASACALLE EN LONA DE 6 M * 80 CM Y PENDÓN EN LONA DE 6 M * 3 M Y 1000 PROGRAMA IMPRESO EN PROPALCOTE A DOS CARAS TAMAÑO CARTA A FULL COLOR, PUBLICIDAD RADIAL Y MOVIL) | 1 | \$4.420.000 | \$4.420.000         |
| 3            | MUESTRA FOLCLÓRICA (DESFILE) *HAKUNA MATATA - CALI VALLE * CARROZAS *PAPAYERAS * BANDAS MARCIALES, INCLUIDO (ANIMACIÓN HIDRATACIÓN Y REFRIGERIO)                                     | 1 | \$3.000.000 | \$3.000.000         |
| 4            | PERSONAL ADMINISTRATIVO 1 COORDINADOR GENERAL 1 SECRETARIA, 1 PUBLICISTA, 1 TALLERISTA, 1 PRESENTADOR)                                                                               | 5 | \$650.000   | \$3.250.000         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                      |   |             | <b>\$28.670.000</b> |

Para constancia se firma en el municipio de El Cerrito Valle, el día Veinte (20) días de Septiembre de 2019.

  
**YULIETH MELISSA MOLINA GARCÍA**  
Directora de Cultura y Arte Municipal

  
**ARMANDO NIETO NAVIA**  
FUNDACIÓN CENTRO CULTURAL UNIVERSITAS  
Contratista

SUSPENSIÓN

PLAZO:

5 días

FECHA DE INICIO:

Junio 20 de 2019

FECHA DE FINALIZACIÓN:

Julio 04 de 2019

# EL CERRITO

UNA FAMILIA EN PAZ para todos!